INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	N°. 460 - 2025, suscrito el 9 de OCTUBE de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALEXANDER MONDRAGON SOSA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	80.224.658.DE BOGOTA D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES DIECISIETE (17) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.330.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 3.110.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE OCTUBRE 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	**N/A**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO LOCAL, EN TEMAS DE PLANEACION DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITOTRANSCRIBIR EL OBJETO CONTRACTUAL

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar a los profesionales en la elaboración análisis del sector y/o estudios de mercado.	Para este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A
2. Apoyar la realización de todos los procesos de solicitud de cotizaciones para la conformación de la canasta de precios de la Alcaldía Local.	Se realizo el apoyo a las cotizaciones solicitadas por parte de la entidad	Se hizo el apoyo correspondiente a los profesionales encargados de los proyectos de cultura y logística, realizando las cotizaciones pertinentes para el estudio de mercado de este proyecto	https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/Alcalda06Tunjuelito/Documentos%20comparti Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FAlcalda06Tunjuelito%2FDocumentos%20compartidos%2 2%20%2D%20Gesti%C3%B3n%20Desarrollo%20Local%2FPLANEACI%C3%93N%2FPLANEACIO 0GESTION%202025%2FContratistas%20Planeaci%C3%B3n%2FPilar%20Vanessa%20Salas%20(a%2FSEPTIEMBRE%202025%2FCPS%20%2D%20460%20%2D%202025%20OSCAR%20ALEXAN %20MONDRAGON&viewid=7518fa21%2Dd5d4%2D43a3%2D8c82%2Dba71e749da42&p=true 1
3 Apoyar en las respuestas a observaciones a los procesos precontractuales publicados en las plataformas de contratación, en relación al componente económico y financiero.	Para este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A
4 Asistir a las reuniones, comités de contratación, comités de seguimiento a la ejecución contractual, capacitaciones entre otros que le designe el ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS.	Asistí a la reunión solicitada por el equipo de planeación	Asistí a la reunión convocada por el equipo de planeación a fin de revisar los lineamientos de las diferentes cotizaciones que se debían solicitar par el estudio de mercado del proyecto de logística	https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/Alcalda06Tunjuelito/Docume Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FAlcalda06Tunjuelito%2FDocumentos% 2%20%2D%20Gesti%C3%B3n%20Desarrollo%20Local%2FPLANEACI%C3%9 0GESTION%202025%2FContratistas%20Planeaci%C3%B3n%2FPilar%20Van a%2FSEPTIEMBRE%202025%2FCPS%20%2D%20460%20%2D%202025%20(%20MONDRAGON&viewid=7518fa21%2Dd5d4%2D43a3%2D8c82%2Dba71 1
5 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y/o que le sean asignadas por el alcalde local.	Para este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL			

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PROTECCION**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: OSCAR ALEXANDER MONDRAGON SOSA** **Cédula: 80.224.658 DE BOGOTA D.C.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**APOYO A LA SUPERVISION** **Nombre: JESUS DAVID ALDAN GARCIA** **Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO** **Firma:** **SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.